







ISABEL GONZÁLEZ

Tengo varios años de experiencia en puesto de atención al cliente. Me gusta el trato con la gente y soy una persona organizada que disfruta realizando tareas administrativas.

DETALLES PERSONALES

-  **Nombre**
Isabel González
-  **Dirección**
Calle bajo 10
CDMX, 02293
-  **Número de teléfono**
+52 1234 567 890
-  **Correo electrónico**
ejemplo@cvmaker.com.mx



EXPERIENCIA LABORAL



nov. 2020 - Presente

Recepcionista
Multicentros S.A., CDMX

- Manejo de llamadas, recopilación de información personal y gestión de horarios.
- Administración de base de datos de la oficina, correo y la distribución de nóminas y la configuración fiscal de la oficina principal
- Creación y envío de facturas
- Atención a clientes
- Gestión de inventario de oficina, realización de pedidos de compra para mantenerla siempre abastecida.



abr. 2018 - nov. 2020

Recepcionista
Clínica Insurgentes, CDMX

- Gestión de consultas según los pacientes y la disponibilidad de los médicos.
- Facturación y cobro de los servicios y consultas utilizados por los pacientes.
- Manejo de llamadas y atención a pacientes, proveedores y personal.
- Creación y envío de facturas.
- Atención telefónica y apoyo en elaboración de informes.



ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES



sept. 2004 - jul. 2008

Licenciatura en Turismo
Universidad de Puebla, Puebla



DESTREZAS

- Office ★ ★ ★ ★ ★
- Atención a clientes ★ ★ ★ ★ ★
- Organización ★ ★ ★ ★ ★
- Manejo de agenda ★ ★ ★ ★ ★



CURSOS



2014

Excel